Leistungsabweichung bei Dienstleistungen ***(Schritt 1)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nachtragsbegehren Nr.:** | | **04** | **Vom:** | | **17.01.2023** | |
|  | | | | | | |
| Projektbezeichnung: | N3 EP Rheinfelden – Frick und Einzelmassnahmen | | | Projektnummer: | | 090069 |
| Projektkurzbezeichnung: | EP RHE FRI | | | Vertragsnummer: | | 1355045080 |
| Teilprojekt / Los: | FUP\_EP Rheinfelden | | | Datum Vertrag: | | 22.10.2018 |
| Projektleiter Bauherr: | Nicole Schulz | | | Kostenart | | 13510003100 |
| Inventarobjekt: | 19.03.48.311.01 | | | Finanzierungskonto: | | Ausbau/Unterhalt |
| Planer (BHU/PV/Spezialist): | PV Bau/BSA | | | | | |
| **Titel Nachtragsbegehren:** |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| **A) Anzeige** | | | | | | |
| Ausgangslage und Begründung: *Begründung der Leistungsabweichung oder Bestellungsänderung.*  Sammelnachtrag für Mehraufwendungen des PV Bau - BSA über alle Phasen. Während der Phase EK, und der nachfolgenden Phase MK/AP wurden verschiedene Mehraufwendungen gegenüber dem Grundvertrag erbracht. Ein Teil davon begründet sich durch diverse Projektänderungen, wie z.B. der GHGW, dem AP Bypass Kreisel und der Senkungsmulde Rheinfelden. Weitere Aspekte ergaben sich aus der Projektentwicklung. Alle Veränderungen wurden seitens PV Bau-BSA laufend angemeldet, schriftlich dokumentiert und jeweils mit der Bauherrschaft besprochen.  Die Anmeldung der Mehraufwendungen (vgl. B1 & B2) wie auch die ergänzte Grobkostenschätzung (B3) inkl. Prognose bis zur Abgabe des GzD ist der Beilage zu entnehmen. | | | | | | |
| Art der Leistungsabweichung/Bestellungsänderun1.0 Antragssteller:  Projektänderung\*  BH  BHU  PV UN  Stundenanpassung gegenüber Leistungsbeschrieb  BH  BHU  PV  Fehlende Leistungen  BH  BHU  PV  Anderes\*\*:        BH  BHU  PV | | | | | | |
| \*Dieses Formular ist dem Projektänderungsantrag beizulegen.  \*\*Bei Verwendung von Pauschalen/Globalen muss eine detaillierte Beschreibung der Leistungen beigelegt werden. | | | | | | |



|  |
| --- |
| **Terminauswirkungen (Grobeinschätzung):** |
| Keine  Bei Freigabe bis       keine terminlichen Konsequenzen |
| Ja *Begründung für allfällige Terminkonsequenzen* |
| Hinweis:  Terminauswirkungen müssen sowohl für die Planungs- als auch für die Ausführungsphasen angegeben werden.  Der Teil A ist vom Antragssteller auszufüllen (BHU/PV/Spezialist). Einzureichen per E-Mail an BHU/PL. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B) Stellungnahmen und Antrag**  Stellungnahme BHU: | Stellungnahme PL (optional): | |
| Antrag BHU:  im Sinne der Stellungnahme anzunehmen  im Sinne der Stellungnahme abzulehnen  zur Überarbeitung zurückzuweisen  Bemerkung (siehe Abschnitt F)  …………………………………………………  Datum Visa | Antrag PL (optional):  im Sinne der Stellungnahme anzunehmen  im Sinne der Stellungnahme abzulehnen  zur Überarbeitung zurückzuweisen  Bemerkung (siehe Abschnitt F)  …………………………………………………  Datum Visa | |
| Das vorliegende Nachtragsbegehren ist durch die BHU / den PL im Controlling-Tool Planer einzutragen. | | |
| **C) Anspruch akzeptiert / nicht akzeptiert** | | |
| Entscheid PL Bauherr (< CHF 10'000):  Die PL entscheidet den oben genannten Antrag  anzunehmen  abzulehnen  zur Überarbeitung zurückzuweisen  Beizug Experte/Jurist  Bemerkung (siehe Abschnitt F)  …………………………………………………  Datum Visa | | Information/Entscheid Linie gemäss UKR:  BL PM (CHF 10’000 bis CHF 230'000):  Der BL PM entscheidet den oben genannten Antrag  anzunehmen  abzulehnen  zur Überarbeitung zurückzuweisen  Beizug Experte/Jurist  Bemerkung (siehe Abschnitt F)  …………………………………………………  Datum Visa |
|  | |  |
| **D) Information der Linie (gestützt auf erste Grobkostenschätzung)** | | |
| Information FC CHF 230'000 bis CHF 500’000. | | Information AC > CHF 500’000 |
|  | |  |
| Information FC  …………………………………………………  Datum Visa | | Information AC  …………………………………………………  Datum Visa |
| Bei durch BHU/PV/Spez. nicht akzeptierter Ablehnung muss eine Nachtragsforderung eingereicht werden. Im Anschluss kommt der Prozess Verhandlungen Nachtragsmanagement Planung zur Anwendung. | | |
| **E) Beilagen** | | |
|  | | |

**Abkürzungen:**

PL = Projektleiter ASTRA BHU = Bauherrenunterstützung PV = Projektverfasser

UN = Unternehmer AC = Abteilungschef FC = Filialchef

BL PM = Bereichsleiter PM

|  |
| --- |
| **F) Bemerkungen** |
| |  |  | | --- | --- | | Wer | Was | |  |  | |